

Guatemala, 28 de Febrero de 2013.

Informe 02-2013

Licenciada:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 348-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 27-2013 correspondientes al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie B y correlativo 000023.

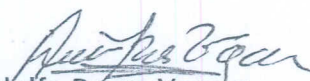
Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

Dependencia	Actividad	Área	Servicio
Presidencia	Saludo al Cuerpo Diplomático	Salón de Banderas	Audio y video
Presidencia	Entrega de Becas	Patios de la Paz y la Cultura	Audio y video
RENAP	Presentación	Patio de la Paz	Audio y video
Vice Presidencia	Programa Alba-Kennet	Salón de Banquetes	Audio y video
MINEX	Evento Protocolario	Salón de Banderas	Audio y video
Ministerio de Gobernación	Entrega de Informe	Patio de la Paz	Audio y video


Adolfo Reyes Vargas

Vo.Bo


Ana Lizeth Archila Gaitán

Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora



MINISTERIO DE LA CULTURA